



NM Pre-Kinder

Manual para la Familia

Alamogordo Public Schools

Stepping Stones Preschool (preescolar)

Holloman Elementary School (primaria)

TABLA DE CONTENIDO

- P. 3 Carta a Familias
- P. 4 Información para Contactar las Escuelas
- P. 5 Filosofía/Metas/Objetivos Curriculares
- P. 5 Política de Orientación
- P. 5 Estándares para el Programa de Pre Kinder de Nuevo México
- P. 7 Plan de Estudios
- P. 7 Lenguaje y Cultura del Hogar
- P. 8 Participación Familiar
- P. 8 Visitas a Hogares
- P. 9 Conferencias de Padres y Profesores
- P. 9 Política de No-Discriminación
- P. 10 Programa de niñez temprana de APS y Elegibilidad
- P. 11 Reclutamiento
- P. 12 Inscripciones y Registro
- P. 13 Asistencia a Clases
- P. 13 Expulsión
- P. 14 Exámenes de Desarrollo
- P. 14 Habilidades Socio-Emocionales
- P. 14 Exámenes de Salud
- P. 15 Seguridad
- P. 16 Servicios de Transición y Educación
- P. 16 Información sobre la Ropa
- P. 17 Servicios de Nutrición y Alimentos
- P. 17 Transporte
- P. 17 Publicación de Fotos
- P. 18 FERPA (LEY DE PRIVACIDAD Y DERECHOS EDUCATIVOS DE LA FAMILIA)
- P. 19 Información de Contacto de la Junta de Educación
- P. 20 Información de Contacto de la Administración del Distrito
- P. 21 Apéndice

CARTA A FAMILIAS

Queridas Familia,

En nombre del personal del preescolar Stepping Stones y del preescolar de la escuela primaria Holloman, quisiera darles la bienvenida a los programas preescolares que ofrecemos a través de las Escuelas Públicas de Alamogordo. Una de las primeras cosas que notará sobre nuestro programa es nuestro maravilloso equipo. Me siento tan privilegiada de trabajar con un grupo de personas que se preocupan tan apasionadamente por los niños de Alamogordo y la Base de la Fuerza Aérea Holloman. Nos esforzamos por proporcionar un entorno de aprendizaje fuerte y seguro para sus estudiantes. También esperamos compartir una asociación productiva con ustedes, los padres. Nuestro objetivo es ver a sus hijos alcanzar su mayor potencial. Sabemos que una sólida asociación con los padres es la clave para marcar la mayor diferencia en la educación de su hijo. Estamos encantados de tener a su hijo en nuestro programa. Estamos comprometidos a establecer un entorno seguro que apoye el desarrollo socioemocional, cognitivo, lingüístico y físico de nuestros estudiantes. También apoyamos la cultura y los idiomas de los estudiantes multilingües que participan en nuestros programas.

Nuestro programa ha sido desarrollado para permitirnos colaborar con nuestras familias y comunidades. La participación familiar es primordial para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar familiar. Queremos asociarnos con ustedes para apoyar el aprendizaje y el crecimiento de su hijo. Se invitará a las familias a participar en actividades y eventos educativos durante todo el año escolar. Somos un distrito colaborativo, dispuesto a hacer lo que sea necesario para apoyar el bienestar de todos los estudiantes. Estamos muy contentos de que haya elegido ser miembro de la familia APS. Utilice el manual como una guía sobre cómo se organizan nuestros preescolares dentro de las Escuelas Públicas de Alamogordo.

Sinceramente,

Alamogordo Public Schools

Dawna Dupre, MEd, MA

Administradora Preescolar

Dawna.dupre@alamogordoschools.org

INFORMACIÓN PARA CONTACTAR LAS ESCUELAS

Stepping Stones Preschool (Preescolar):

1200 N Florida Ave, Buildings E&F (Edificios E y F)

Alamogordo, NM 88310

575-812-5525

Administradora Preescolar: Dawna Dupre

Teléfono de la Oficina: 575-812-5487

Celular del Trabajo: 575-921-6362

Correo electrónico: dawna.dupre@alamogordoschools.org

Secretaria: Marla Garcia

Teléfono de la Oficina: 575-812-5525

Correo electrónico: marla.garcia@alamogordoschools.org

Holloman Elementary School (Primaria):

750 Arnold Ave

Holloman Air Force Base, NM

575-812-6100

Directora: Lisa Fisher

Teléfono de la Oficina: 575-812-6105

Celular del Trabajo: 575-415-5705

Correo electrónico: lisa.fisher@alamogordoschools.org

Subdirectora: Kathy Roush

Teléfono de la Oficina: 575-812-6111

Celular del Trabajo: 575-915-6349

Correo electrónico: kathy.roush@alamogordoschools.org

Administradora Preescolar: Dawna Dupre

Teléfono de la Oficina: 575-812-5487

Celular del Trabajo: 575-921-6362

Correo electrónico: dawna.dupre@alamogordoschools.org

Secretaria - Marla Garcia

Teléfono de la Oficina: 575-812-5525

Correo electrónico: marla.garcia@alamogordoschools.org

FILOSOFÍA/METAS/OBJETIVOS CURRICULARES

Creemos que la base para el aprendizaje incluye el desarrollo total del niño. Nuestro objetivo es proporcionar actividades apropiadas para el desarrollo, que satisfagan las necesidades sociales, emocionales, físicas, cognitivas y de lenguaje de cada niño. Creyendo que los niños aprenden a través del juego, planificamos nuestro plan de estudios dentro de un entorno afectuoso y creativo. El diseño del plan de estudios mejora el repertorio de conocimientos y habilidades del niño, para aumentar la confianza en sí mismo y promover las habilidades sociales. También utilizamos un plan de estudios aprobado por el Departamento de Cuidado y Educación de la Primera Infancia de Nuevo México (ECECD). Una de las razones por las que se seleccionó este plan de estudios es porque también apoya a los estudiantes de dos idiomas. Los objetivos semanales cubren las siguientes áreas: desarrollo social y emocional, habilidades de autoayuda, habilidades motoras finas y gruesas, desarrollo del lenguaje, STEM, aritmética y alfabetización, así como otros objetivos de preparación para el jardín de infantes. Se alienta a los niños a expresarse a través del arte creativo, el juego dramático, la narración de cuentos, el canto y otras actividades prácticas. El personal educativo está comprometido con la recopilación de documentación de observación auténtica y la planificación del plan de estudios para satisfacer las necesidades de cada niño.

POLÍTICA DE ORIENTACIÓN

Cada niño en Nuevo México tiene diversas fortalezas arraigadas en la cultura, herencia, idioma, creencias y circunstancias únicas de su familia. Los programas de aprendizaje temprano que apoyan la plena participación de cada niño se basan en estas fortalezas. Lo hacen promoviendo un sentido de pertenencia, apoyando las relaciones sociales positivas y permitiendo que las familias y los profesionales adquieran habilidades de defensa que impacten positivamente en la vida de cada niño.

ESTÁNDARES DEL PROGRAMA PREK DE NUEVO MÉXICO

El preescolar de Alamogordo, NM, sigue los estándares del programa PreK de Nuevo México para nuestros programas preescolares, tal como lo describe el Departamento de Educación y Cuidado de la Primera Infancia (ECECD). Logramos esto al:

- Apoyar un plan de estudios lingüístico y culturalmente apropiado dentro de un marco de prácticas apropiadas para el desarrollo.
- Publicar planes de lecciones semanales.
- Evaluar a cada niño utilizando la Evaluación de observación de NM PreK, Herramienta de Observación de la Primera Infancia (ECOT, por sus siglas en inglés). El ECOT se administrará tres veces al año para monitorear el progreso del estudiante. Los maestros ajustarán la instrucción según las necesidades individuales de los estudiantes de acuerdo con las Pautas de Aprendizaje Temprano (ELG, por sus siglas en inglés).
- Implementar las Pautas de aprendizaje temprano de NM (ELG) individualizadas para las necesidades de los niños en las áreas de:
 - Desarrollo Físico, Salud y Bienestar
 - Literatura
 - Matemáticas
 - Creatividad Estética
 - Comprensiones conceptuales científicas
 - Uno mismo, la familia y la comunidad
 - Enfoques del aprendizaje
- Brindar prácticas de alfabetización temprana e instrucción rica en lenguaje a través de actividades diarias e intencionales que se alineen con las mejores prácticas basadas en la investigación de Esenciales del Lenguaje para Maestros de Lectura y Ortografía para la Primera Infancia (Language Essentials for Teachers of Reading and Spelling for Early Childhood-LETRS).
 - Literatura de calidad leída en voz alta con instrucción de estrategia de comprensión explícita; tanto con toda la clase como con grupos pequeños o individuales de niños
 - Desarrollar la conciencia fonológica, el lenguaje hablado, el lenguaje oral y el vocabulario, el conocimiento del alfabeto.
 - Comprender conceptos sobre la impresión
 - Implementación de actividades diarias de alfabetización en grupos pequeños.

- o Oportunidad para actividades de escritura apropiadas para el desarrollo
- Apuntar al desarrollo socioemocional a través de la implementación del Modelo Pirámide para Apoyar la Competencia Socioemocional en Bebés y Niños Pequeños.
- Asociarse con las familias a través del compromiso, la educación y la comunicación efectiva.
- Desarrollo profesional continuo, capacitación, colaboración y participación en el entrenamiento basado en la práctica (PBC) de NM para mejorar la enseñanza basada en la evidencia.

PLAN DE ESTUDIOS

Three Cheers for Pre-K es un plan de estudios útil basado en el juego donde el aprendizaje se inicia a través de experiencias basadas en habilidades y se estructura en torno a la literatura infantil de calidad.

- Español igual y equitativo con Uno, dos, tres Prekinder!
- Nueve kits temáticos listos para usar que contienen todo lo necesario para brindar experiencias de aprendizaje apropiadas para el desarrollo en todos los dominios de habilidades en torno a una gran idea.
- Alto enfoque en la alfabetización temprana, la participación familiar y el establecimiento de un hábito de lectura en el hogar.
- Opciones creativas para centros de temas específicos que están orientados a la rutina, además de ideas simples para actualizar las actividades del centro a lo largo de cada tema.
- Cientos de oportunidades de juegos interactivos desarrollan el reconocimiento de letras, el conocimiento de los sonidos de las letras, la conciencia fonológica, el conocimiento del vocabulario y el reconocimiento de números matemáticos.

LENGUAJE Y CULTURA DEL HOGAR

En el programa PreK de APS NM, nos esforzamos por honrar los idiomas y culturas del hogar de nuestros estudiantes. Seguimos prácticas multilingües en nuestro

programa. También se proporciona desarrollo profesional a los educadores en esta área. Nuestro personal, incluida la administración, los maestros y los asistentes educativos, completan el desarrollo profesional para apoyar mejor a los estudiantes multilingües.

Una de las formas en que apoyamos los idiomas del hogar es colaborando con las familias. Apoyamos intencionalmente el desarrollo del idioma del hogar y del idioma inglés durante el día escolar. Por ejemplo, el personal puede pedirles a las familias que les enseñen palabras y frases básicas en el idioma del hogar que se pueden usar en la escuela. Invitamos a los niños y las familias a que nos ayuden a elegir materiales, libros, música y otros artefactos para el entorno que representen los idiomas y culturas del hogar de los niños. También podemos enviar fotos del vocabulario clave a casa. Los miembros de la familia pueden enseñar a los niños cómo decir palabras en su idioma materno. Los niños pueden entonces regresar al programa y enseñar a otros. Las palabras de los idiomas nativos de los niños multilingües se pueden usar durante las rimas o canciones en el salón de clases.

PARTICIPACIÓN FAMILIAR

Nuestro plan para familias incluye ofrecer 90 horas de actividades que incluyen una visita al hogar, conferencias de padres y maestros, actividades escolares y comunitarias para enriquecer el programa académico de sus hijos. Las familias brindarán información y recomendaciones sobre los temas presentados en los eventos familiares. El personal del programa proporcionará recursos para ayudar a las familias a documentar el crecimiento y desarrollo de sus hijos en las rutinas y actividades naturales del hogar. Un mínimo de cuatro actividades/eventos anuales de participación familiar fuera del horario de clases. El maestro del salón de clases avisará a los padres con dos semanas de anticipación sobre cualquier evento programado.

VISITAS A LOS HOGARES

Cada maestro de preescolar programa visitas a la casa de cada niño antes del primer día de clases. Siguiendo los protocolos seguros de COVID, estas visitas pueden realizarse virtualmente. Los niños y las familias no solo conocen a sus maestros, sino que nuestros maestros y padres tienen la oportunidad de aprender

cualquier información pertinente para el diseño y desarrollo de la instrucción, de modo que los niños estén preparados para un año escolar exitoso. Se ofrecerán visitas domiciliarias para familias migratorias o sin hogar en un lugar alternativo si es necesario. El preescolar de NM requiere una visita al hogar.

CONFERENCIAS DE PADRES Y PROFESORES

Las conferencias de padres y maestros se describen en el calendario del distrito. No hay clases en estos días, pero puede traer a su hijo a la conferencia si es necesario. Los maestros se asegurarán de seleccionar un horario que se ajuste a su horario. NM PreK requiere dos conferencias de padres y maestros.

POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN

El propósito de la Política de Competencia Cultural y Equidad de No Discriminación de APS es "garantizar que todos los estudiantes, independientemente del estado migratorio del estudiante o de su familia, puedan acceder de manera segura a la educación pública, incluidos todos los beneficios secundarios de la educación pública, proporcionados por el distrito, a los que podrían ser elegibles".

El Distrito de Escuelas Públicas de Alamogordo no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, género, estado civil, embarazo, discapacidad, orientación sexual, condición de veterano o edad en sus programas y actividades y brinda igualdad de acceso a los Boy Scouts. y otros grupos juveniles designados. El Distrito de Escuelas Públicas de Alamogordo no discrimina en su contratación u otras prácticas de empleo. Las siguientes personas han sido designadas para manejar consultas sobre las políticas de no discriminación:

Superintendente Adjunta de Operaciones (Deputy Superintendent of Operations)
1211 Hawaii Avenue
P.O. Box 650
(575) 812-6000

El Distrito de Escuelas Públicas de Alamogordo no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, género, estado civil, embarazo, edad, orientación sexual o discapacidad en la admisión a sus programas, servicios o actividades, en el acceso a ellos, en el trato de las personas, o en cualquier aspecto de sus operaciones. El departamento de Educación Técnica y de Carreras del Distrito de Escuelas Públicas de Alamogordo no discrimina en la inscripción o el acceso a ninguno de los programas disponibles que incluyen Agricultura/Industria, Arte, Administración de Empresas, Comunicaciones, Ingeniería/Computadoras, Ciencias de la Familia y del Consumidor, y Tecnología de Ciencias de la Salud. La falta de habilidades en el idioma inglés no será una barrera para la admisión o participación en las actividades y programas del distrito.

Este aviso se proporciona según lo exige el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, el Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972, la Ley de Discriminación por Edad de 1975 y la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990. Las preguntas, quejas o solicitudes de información adicional con respecto a estas leyes pueden enviarse a los coordinadores de cumplimiento designados.

Coordinador del Título IX (Title IX Coordinator)
1211 Hawaii Avenue
P.O. Box 650
(575) 812-6000

PROGRAMA DE NIÑEZ TEMPRANA DE APS Y ELEGIBILIDAD

Hay dos facetas en el programa de Primera Infancia proporcionado por las Escuelas Públicas de Alamogordo.

1. NM PreK es un programa para niños de 4 años:

Este programa brinda servicios integrales de preescolar para cualquier niño de 4 años, siempre que haya vacantes disponibles.

Los niños que califican para el programa deben tener cuatro años de edad antes del 1 de septiembre del año calendario actual. Todos los niños de cuatro años pueden inscribirse en Preescolar y serán seleccionados según sus necesidades.

Se dará prioridad a las familias.

- Residir dentro de los límites de un distrito escolar de Título I
- Experimentar la falta de vivienda/desplazamiento
- Los niños que están en cuidado de crianza

2. El preescolar con retraso en el desarrollo es un programa para estudiantes de 3 y 4 años:

Este programa brinda servicios para estudiantes de 3 y 4 años que tienen necesidades especiales. Para participar en esta parte del programa, los estudiantes deben ser elegibles para recibir los servicios del Plan Individualizado de Educación (IEP), que puede incluir terapia del habla, terapia ocupacional, fisioterapia, etc. Los estudiantes también pueden calificar debido a problemas de comportamiento, cognitivos o de otro tipo.

Los niños que califican para el programa deben tener un IEP válido, que recomienda servicios en un entorno educativo.

RECLUTAMIENTO

Prekínder de NM:

Preinscripción de PK (Roundup): cada primavera, las Escuelas Públicas de Alamogordo realizan una preinscripción de PK para llenar las vacantes de preescolar para el próximo año escolar. Esto suele tener lugar a finales de abril. PK Roundup se anuncia en el sitio web del distrito y otras plataformas de redes sociales. También se distribuyen volantes sobre el evento. Una vez que se llenan los espacios, el distrito mantiene una lista de espera. Si hay espacios disponibles, se contacta a las familias en orden de la posición del niño en la lista de espera. Como se describe en las pautas de elegibilidad anteriores, se da prioridad a algunos estudiantes de

acuerdo con los requisitos del Departamento de Educación y Cuidado de la Primera Infancia (ECECD).

Programa preescolar con retraso en el desarrollo:

Child Find: todos los programas de infancia temprana de APS trabajan en colaboración durante todo el año con el programa Child Find del distrito. Cada año se llevan a cabo dos eventos publicitados de Child Find. Las Escuelas Públicas de Alamogordo también mantienen un proceso continuo de búsqueda de niños (Child Find). Los padres pueden comunicarse con el distrito en cualquier momento si creen que su hijo puede necesitar apoyo individualizado proporcionado a través de la evaluación y el proceso del IEP.

Transición C-a-B: las Escuelas Públicas de Alamogordo también trabajan junto con nuestro proveedor de la Parte C, Zia Therapy, en la transición de los niños de la Parte C (proporcionada por Zia Therapy) a la Parte B (proporcionada por las Escuelas Públicas de Alamogordo) cuando los niños cumplen 3 años de edad.

INSCRIPCIÓN Y REGISTRO

Los siguientes documentos deben completarse antes del primer día de clases del niño:

- Formulario de información de inscripción de estudiantes
- Formulario de autorización de emergencia de enfermería
- Evidencia de domicilio físico (factura actual de servicios públicos, agua, gas o electricidad)
- Prueba de tutela (si corresponde)

Registro escolar: el registro se realiza en línea a través de PowerSchool. Visite nuestro sitio web para obtener información www.alamogordoschools.org

Si los padres cancelan la inscripción de su hijo en el programa de la primera infancia, deben retirarse oficialmente del sitio escolar e informar al personal de su programa de la primera infancia y de la escuela. La secretaria de la escuela dará de baja al niño del programa.

ASISTENCIA

Se alienta a las familias a que sus hijos asistan a la escuela con regularidad. Todos los niños deben llegar a tiempo de acuerdo con el horario diario del niño. Seguir un horario diario estructurado le permite a su hijo hacer la transición con menos dificultades. Los niños que asisten regularmente y hasta el 90% del tiempo reciben todos los beneficios de participar en el programa. Cuando los niños no se sienten bien y/o están enfermos, no pueden aprender. Mantenga a su hijo en casa para minimizar la posibilidad de que otros niños se enfermen. Si su hijo necesita salir debido a una emergencia o enfermedad, comuníquese con la secretaria de la escuela.

Si no se ha contactado a ningún miembro de la familia o contactos de emergencia después de 30 minutos de la hora de salida, el maestro notificará a la administración de la escuela. En este punto, el Departamento de Seguridad Pública también puede ser notificado. Los maestros deben documentar el incidente y la información se proporciona al administrador correspondiente.

APS NM PreK sigue las políticas de asistencia del Distrito Escolar Público de Alamogordo. Trabajaremos diligentemente para ayudar a todas las familias.

EXPULSIÓN

Las investigaciones sugieren que las prácticas de expulsión y suspensión escolar están asociadas con resultados educativos y de vida negativos. Si se considera una ubicación alternativa debido al comportamiento, los programas deben garantizar que se hayan implementado las intervenciones de apoyo de ECECD requeridas.

EXÁMENES DE DESARROLLO

Las evaluaciones de desarrollo se completarán dentro de los primeros tres meses de asistencia. Las evaluaciones de desarrollo utilizadas por las Escuelas Públicas de Alamogordo son los Cuestionarios de Edades y Etapas (ASQ). Los resultados del ASQ se compartirán con las familias individualmente en conferencias de padres y maestros y/o visitas a domicilio. Los maestros colaborarán con las familias para brindarles a los niños estrategias y/o actividades para apoyar su aprendizaje académico. En una fecha posterior, los maestros se reunirán con los padres para discutir el progreso y dar seguimiento a las preocupaciones. Si las preocupaciones continúan, se puede hacer una remisión, con el permiso de los padres, para una evaluación de educación especial.

HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES

Todos los programas para la primera infancia apoyan a los niños para que participen en un entorno seguro y enriquecedor. El marco del modelo piramidal de NM se utiliza para reforzar el desarrollo socioemocional. El plan de estudios incorpora estrategias para que los niños apoyen su bienestar. El personal está disponible para ayudar a los maestros y padres a fomentar comportamientos positivos, que mueven a los niños en la dirección de la cooperación, hacer amigos, tomar decisiones apropiadas y enfrentar los desafíos de la vida.

EXÁMENES DE SALUD

El programa ofrece los siguientes exámenes de salud:

- Examen de la vista
- Examen de audición

La enfermera de la escuela también documentará que los niños han recibido la siguiente atención: control anual del niño sano y examen dental. La enfermera de la escuela también controlará que el Registro de Vacunación Vigente esté actualizado.

Dispensación de Medicamentos de Venta Libre:

Los medicamentos se dispensarán solo de acuerdo con la Política y el Reglamento y un plan de administración de medicamentos. Todos los medicamentos recetados para niños deben tener una etiqueta con la excepción del EpiPen de un niño. Todos los programas para la primera infancia se adhieren a las políticas y procedimientos de los Servicios de Salud de APS.

SEGURIDAD

Todas las escuelas primarias tienen administradores en el sitio para supervisar la seguridad del personal y los niños. Los ambientes de las aulas, tanto en el interior como en el exterior, se mantienen limpios y reciben mantenimiento regular para garantizar la seguridad de todos los niños. Los administradores realizan simulacros periódicos en la escuela para enseñar a los niños qué hacer en caso de incendio, tornado o situación de crisis. Los maestros y estudiantes practican procedimientos apropiados regularmente para asegurar la preparación en caso de emergencia. Se alienta a los padres a cooperar con la policía y los funcionarios escolares durante las emergencias escolares para garantizar la seguridad de todos los estudiantes y el personal. Los procedimientos escolares de rutina pueden cambiar durante una emergencia. Las emergencias pueden incluir incendios, cierres, refugios en el lugar, accidentes de autobús, clima severo, disturbios en los vecindarios adyacentes y más. Asegúrese de que la información de emergencia esté correcta, completa y actualizada en los registros escolares de su hijo. **Cuando se mude, cambie los números de teléfono o cambie los nombres de los contactos de emergencia, comuníquese con la escuela de inmediato.**

Las escuelas proporcionarán información de emergencia a través del sitio web de APS (www.alamogordoschools.org) y las redes sociales con instrucciones de procedimientos para mantener informados a los padres. El personal de la oficina central de APS proporciona a los medios de comunicación cierres o inicios tardíos debido a condiciones climáticas adversas; esta información también se encuentra en el sitio web de APS.

SERVICIOS DE TRANSICIÓN Y EDUCACIÓN

Transiciones de comienzo de año

Hacer una transición sin problemas al programa preescolar es una tarea importante para el estudiante de preescolar y su familia. Antes del comienzo del año escolar, los maestros realizarán una visita domiciliaria con cada familia para analizar el plan de estudios y los procedimientos. Los padres y los estudiantes tienen la oportunidad de familiarizarse con el maestro y hacer cualquier pregunta para garantizar que los niños reciban servicios de calidad de todo el personal del programa.

Transiciones de Fin de Año (Transición a Kinder)

Ir al jardín de infancia es un acontecimiento importante en la vida. Los niños en edad preescolar pueden sentirse emocionados y también un poco preocupados. Las familias pueden tener sentimientos similares. Los maestros de preescolar quieren que los niños de sus aulas estén listos para el jardín de infantes. Los maestros discutirán la transición al kindergarten con los padres en la segunda Conferencia de Padres y Maestros del año. Además, también se puede programar un evento de participación familiar para discutir las actividades de transición.

Los niños que tienen un plan de educación individual (IEP) y están en transición a un programa de primaria del distrito serán invitados a participar en una reunión adicional. Las discusiones se llevarán a cabo en función del estado de desarrollo actual del niño. El equipo del IEP determinará las metas colectivamente para ayudar a los niños a tener éxito en el jardín de infantes.

INFORMACIÓN DE ROPA

Por favor traiga un cambio de ropa para su hijo para el clima cálido y fresco. Los niños deben vestirse apropiadamente para garantizar que disfruten de sus actividades en el salón de clases. Las actividades desordenadas son parte de las actividades en la escuela; por lo tanto, no envíe a los niños con ropa que no se pueda ensuciar. Para los niños que no están completamente entrenados para ir al baño,

necesitan dos juegos de mudas completas de ropa. Toda la ropa debe estar marcada con el nombre del niño en una bolsa Ziploc y se debe guardar en el casillero del niño. Se completa un plan para ir al baño para cualquier niño que necesite ayuda para ir al baño.

SERVICIO DE NUTRICIÓN Y ALIMENTOS

Los programas para la primera infancia brindan comidas del Departamento de Servicios de Nutrición de APS que cumplen con las pautas del USDA y se preparan en el lugar. Todos los niños con una dieta prescrita por un médico deben traer documentación escrita a la enfermera asignada a la escuela. Cualquier alergia de los estudiantes, condiciones médicas y solicitudes médicas de instrucciones dietéticas también son necesarias para garantizar que se implementen los protocolos. Si su hijo llega tarde, proporcione el desayuno antes de llevarlo a la escuela. El distrito no proporciona un refrigerio por la mañana o por la tarde, pero los padres pueden enviarlos con sus hijos.

TRANSPORTE

La consideración del transporte, como un servicio relacionado, se ofrece a los estudiantes que califiquen inscritos en un Programa Preescolar con Retraso en el Desarrollo como parte del IEP del niño.

PUBLICACIÓN DE FOTOS

Los padres brindan su consentimiento por escrito completando los formularios del distrito para que el personal escolar fotografíe o grabe en video a los niños con fines educativos y profesionales docentes.

LEY DE PRIVACIDAD Y DERECHOS EDUCATIVOS DE LA FAMILIA (FERPA)

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA)

(20 U.S.C. § 1232g; 34 CFR Parte 99) es una ley federal que protege la privacidad de los registros educativos de los estudiantes. La ley se aplica a todas las escuelas que reciben fondos bajo un programa aplicable del Departamento de Educación de los EE. UU. FERPA otorga a los padres ciertos derechos con respecto a los registros educativos de sus hijos. Estos derechos se transfieren al estudiante cuando cumple 18 años o asiste a una escuela más allá del nivel de escuela secundaria. Los estudiantes a quienes se han transferido los derechos son "estudiantes elegibles". Para informar una inquietud, comuníquese con la Oficina del Superintendente al (575) 812-6001.

Todos los expedientes de los estudiantes son confidenciales. Los padres deben proporcionar un aviso por escrito si otorgan permiso para que alguien vea el registro de su hijo. Si hay una necesidad académica que requiere una remisión a Child Find, los maestros y/o el personal del programa notificarán a los padres y obtendrán su permiso antes de que se lleve a cabo la remisión. APS no discrimina a nadie según la Política de APS. Consulte el sitio web del distrito de APS para obtener información adicional.

INFORMACIÓN DE CONTACTO JUNTA DE EDUCACIÓN (Board of Education)

<p>Judy Rabon, Presidente 1211 Hawaii Avenue, Alamogordo, NM 88310 judy.rabon@alamogordoschools.org Phone #: 575.915.5443</p>	<p>Angela M. Cadwallader, Miembro de la Junta Escolar 1211 Hawaii Avenue, Alamogordo, NM 88310 angela.cadwallader@alamogordoschools.org Phone #: 575.915.6211</p>
<p>Amanda Jewell, Miembro de la Junta Escolar 1211 Hawaii Avenue, Alamogordo, NM 88310 amanda.jewell@alamogordoschools.org Phone #: 575-915-6115</p>	<p>Amber Ross, Vice-Presidente 1211 Hawaii Avenue, Alamogordo, NM 88310 amber.ross@alamogordoschools.org</p>
<p>Carol Teweleit, Secretaria 1211 Hawaii Avenue, Alamogordo, NM 88310 carol.teweleit@alamogordoschools.org Phone #: 575.915.6760</p>	<p>Col. Alfred Rosales, Holloman AFB Ex-Oficio 1211 Hawaii Avenue, Alamogordo, NM 88310</p>
<p>Olivia Goodier Estudiante de la Junta Escolar de Oficio (School Board Student Ex Officio)</p>	

INFORMACIÓN DE CONTACTO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL DISTRITO

<p>Pamela Renteria - Superintendente Interina (Acting Superintendent) P.O. Box 650, Alamogordo, NM 88311 (575)812-6012 pamela.renteria@alamogordoschools.org</p>	<p>Colleen Tagle - Superintendente Adjunta de Operaciones (Deputy Superintendent of Operations) P.O. Box 650, Alamogordo, NM 88311 (575) 812-6065 colleen.tagle@alamogordoschools.org</p>
<p>Melissa Cole - Directora de Programas Especiales (Director of Special Programs) P.O. Box 650, Alamogordo, NM 88311 (575) 812-5805 melissa.cole@alamogordoschools.org</p>	<p>Lisa Patch - Directora de Servicios de Salud (Director Health Services) P.O. Box 650, Alamogordo, NM 88311 (575) 812-6095 lisa.patch@alamogordoschools.org</p>
<p>Doyle Syling - Jefe de Seguridad (Chief of Safety and Security) P.O. Box 650, Alamogordo, NM 88311 (575) 812-6075 doyle.syling@alamogordoschools.org</p>	<p>Justin Burks - Jefe de desembolso de capital e instalaciones (Chief of Capital Outlay and Facilities) P.O. Box 650, Alamogordo, NM 88311 (575)812-6015 justin.burks@alamogordoschools.org</p>

APÉNDICE

Descargo de responsabilidad de Covid-19: las Escuelas Públicas de Alamogordo se comprometen a seguir las recomendaciones estatales y federales a medida que continuamos brindando una educación de alta calidad. Mantendremos la salud y la seguridad como nuestra principal prioridad para todos los estudiantes y el personal. Seguiremos la guía más reciente y ajustaremos nuestra práctica a medida que se realicen cambios a nivel estatal y federal (CDC, NMPED, NMDOH). Esto incluye, si es necesario, tomar la temperatura de todos los que ingresan a los edificios, cubrirse la cara, distanciarse socialmente y lavarse/desinfectarse las manos. Por lo tanto, es posible que estemos limitando las reuniones de nuestros estudiantes y padres, como eventos deportivos, asambleas, fiestas de clase y voluntarios en las escuelas.

Actualizaciones del Manual - El Manual del Estudiante se actualiza anualmente; sin embargo, la adopción de políticas y las revisiones pueden ocurrir durante todo el año. El distrito alienta a los padres a mantenerse informados sobre los cambios de política propuestos revisando el boletín y otras comunicaciones que explican los cambios en la política u otras reglas que afectan las disposiciones del Manual del estudiante. El distrito se reserva el derecho de modificar el Manual del estudiante en cualquier momento. Se proporcionarán avisos de revisiones según sea razonablemente práctico.